

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Apoyo y gestion parroquial	80%	80% de la coodinacion se cumple
2	Administracion y secretaria	Apoyo insitucional y ciudadano	10 de intregacion y apoyo	100% cumplido
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Subsecretaría General de Transparencia			
4	Subsecretaría de Prevención y Transparencia			
6	Dirección Nacional de Transparencia			
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Dirección Provincial / Zonal / Regional			
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Asesoría técnica de infraestructura/fiscalización de proyectos de obra			
11	Asesoría jurídica/elaboración de la normativa legal de la junta parroquial			
12	Asesoría ingeniería civil/asesoramiento técnico para los proyectos viales y emergentes			
13	Asesoría técnico agropecuario			
14	Asesoría Técnica de proyectos y Proyectos Sociales/ diseño, seguimiento, evaluación y elaboración de informes			
15				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			24/08/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Arq. María José Pazmiño	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			majo2_paz7@hotmail.com	

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2851016
--	---------